

博物館総合調査

本調査は、日本の博物館の現状を把握し、博物館や博物館政策を改善・改革していく上で必要な情報を得ることを目的と実施するものです。多くの館からのご回答を期待しています。回答が難しい質問項目があるかと思いますが、可能な限りご回答くださるようお願い申し上げます。

【回答に当たっての留意事項】

1. 博物館、博物館等の場合には、以下の質問の「館」を「園」と読み替えてご回答ください。
2. 該当する項目の番号を一つ選んでご回答ください。
3. 文字や数字でご回答いただく項目もありません。
4. 回答内容は、特に指示をしたものを除き、平成25年12月1日現在のものをご回答ください。
5. 本調査は、平成25年12月23日（月・祝）までにご回答ください。
郵送・FAX・E-MAILで返信いただく場合には、お手紙をお付けしますが、下部の調査票が先までご返送ください。
〒110-0005 東京都台東区上野5-2-2 株式会社丹精研究所 文化空間情報部 石川・祐留
TEL：03-38383676（土・日・祝を除く10:00~11:30/13:00~17:30）
FAX：03-38383673 21 E-MAIL：research@museum.or.jp

1. 以下の施設ID（7桁）、アルファベット2文字+カタカナ1文字+数字4桁）とパスワード（5桁）をインターネットアンケート調査ログイン (<https://museum-census.jp/>) の際にご入力ください。

施設ID	パスワード
------	-------

2. 館名等をご記入ください。

館名:	_____
郵便府県名:	_____ 電話: _____ () _____
館のURL:	_____

本調査の連絡窓口となつてくださる方の所属部署（役職名）、お名前、メールアドレス、直通電話とFAX（ある場合）をご記入ください。

所属部署（役職名）: _____ お名前: _____

メール・アドレス: _____

直通電話: _____ () _____ FAX: _____ () _____

※ご記入いただいたご所属、お名前、連絡先に関する個人情報、個人情報保護の観点から厳正に扱います。本調査以外の目的で使用することはありません。

※本調査結果は、インターネットで公表する他、日本博物館協会から「博物館白書」（仮題）として刊行される予定です。

1. 館の特質について

- 1-1 博物館の開催年月を西暦でご記入ください。
※現在までに名称変更や改業等があった場合でも当初の開催年月をご記入ください。
西暦 () 年 () 月
- 1-2 貴館として力を入れているのは、以下のどの活動ですか。重複する順に三番目まで選び、該当する番号をご記入ください。

1	調査研究活動	2	収蔵保存活動	3	展示活動	4	教育普及活動	5	レクリエーション
---	--------	---	--------	---	------	---	--------	---	----------

<重複する活動 上位3つ>

最も重視する活動(番号)	二番目に重視する活動(番号)	三番目に重視する活動(番号)

2. 館の設置、運営について

- 2-1 貴館の設置者は、以下の区分のどれですか。
- | | | | |
|----|-------------------|----|-------------------------|
| 1 | 国 | 2 | 独立行政法人 |
| 3 | 国立大学法人・大学共同利用機関法人 | 4 | 都道府県 |
| 5 | 市(区) | 6 | 町 |
| 7 | 村 | 8 | 組合(※) |
| 9 | 公益財団法人・公益社団法人 | 10 | 一般財団法人・一般社団法人、特別財団法人を含む |
| 11 | 上記9, 10以外の非営利法人 | 12 | 民間企業 |
| 13 | 個人 | 14 | その他 () |
- ※組合は、地方自治法第1条の3第3項の規定による「地方公共団体の組合」です。

◎公立館(上記(2-1)の、「4. 都道府県」「5. 市(区)」「6. 町」「7. 村」「8. 組合」の回答館)への質問

- 2-2 貴館の所管は、以下のどれに該当しますか。
1. 教育委員会 2. 首長部局 3. 教育委員会と首長部局との共管
- 2-3 貴館には指定管理者制度が導入されていますか。
※「2. 導入が決まっている」を選択された場合には、導入予定時期(年度)を西暦でご記入ください。

1. 導入されている(一部に導入されている場合を含む)	_____
2. 導入が決まっている → 導入予定時期	西暦 () 年度
3. 導入が検討されている	_____
4. 導入する予定はない	_____
5. 一度導入されたが、その後、直営となった	_____
6. その他 ()	_____

◎「1. 導入されている」の回答館への質問

- 2-3-1 現在、指定管理者になっている団体は、以下のどれに該当しますか。
※指定管理者が複数ある場合には該当するものをすべてに○をつけてください。(複数回答)

- 2-5 「I COM (国際博物館会議) 倫理規程」、日本博物館協会の「博物館の原則 博物館関係者の行動規範」、その他の行動規範についてお答えをお願いします。
- 倫理規程等の認知(規程等の内容を知っているか否か)と周知・活用(職員への周知徹底、業務での活用)について、貴館の状況を、以下の項目毎にお答えください。
- ※「その他の行動規範」は、日本動物園水族館協会倫理規範など各種別団体等で策定されたものやI COM倫理規程等を踏まえ、館や館の設置者が策定した行動規範のことです。

区分	倫理規程等の認知状況	周知・活用状況
1. I COM倫理規程	1. 知っている 2. 知らない	1. 行っている 2. 行っていない
2. 博物館の原則 関係者の行動規範	1. 知っている 2. 知らない	1. 行っている 2. 行っていない
3. その他の行動規範	1. 知っている 2. 行っていない	1. 行っている 2. 行っていない

- 2-6 貴館では、館の運営状況についての「評価」を実施していますか。以下に示す3つの評価毎に、実施結果の外部への公開状況についてお答えください。
- ※「設置者による評価(設置者評価)」の状況は、2-7でお答えいただけます。ここでは、館が実施している評価についてお答えください。

- <3つの評価>
1. 自己評価; 館の職員が主な評価者となっている評価
 2. 外部評価; 館が主導して実施している評価のうち、外部の者が主な評価者になっているもの
 3. 第三者評価; 外部の者が評価者となるだけでなく、評価内容を決定したり、評価基準を決定したり、評価に関わり、実施を主導する評価
- ※上記の3つの評価は、以下の条件すべてを満たしているものです。
- ・館の業務に位置づけられて実施しているもの
 - ・館として委員会やワーキンググループ等を設けて、組織的・計画的に実施しているもの
 - ・結果を文書にまとめ、定期的に実施しているもの

区分	評価の実施状況			評価結果の公開状況		
	1. 定期的に実施している	2. 定期的に実施していない	3. 実施していない	4. 公表している	5. 公表していない	6. 公表していない
1. 自己評価	1.	2.	3.	4.	5.	6.
2. 外部評価	1.	2.	3.	4.	5.	6.
3. 第三者評価	1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 2-7 貴館では、設置者や主務大臣による評価(経営評価、行政評価、事業評価等の評価)が行われていますか。
- ※設置者は、国立博物館の各省庁、公立博物館の教育委員会、首長部局、公益法人立の博物館の理事会、評議会、企業立の博物館の母体企業等です。
- ※主務大臣による評価の例としては、独立行政法人、国立大学法人、大学共同利用機関法人で実施されているものがあります。

1. 定期的に行われている 2. 定期的ではないが行われている 3. 行われていない 4. その他()

1. 設置者である地方公共団体が出家している公益財団法人
2. 設置者である地方公共団体が出家している一般財団法人(特例財団法人を含む)
3. 上記1. 以外の公益財団法人
4. 上記2. 以外的一般財団法人(特例財団法人を含む)
5. 公益社団法人、一般社団法人(特例民法法人を含む)
6. 民間企業
7. NPO法人(※)
8. その他()
- ※NPO法人は、特定非営利活動法第24条第2項の規定による「特定非営利活動法人」です。

- 2-3-2 いつから指定管理が実施されましたか。
1. 平成16年度 2. 平成17年度 3. 平成18年度 4. 平成19年度
5. 平成20年度 6. 平成21年度 7. 平成22年度 8. 平成23年度
9. 平成24年度 10. 平成25年度

- 2-3-3 現在の指定管理の契約期間は何年間ですか。
- () 年間

- 2-3-4 指定管理が行われている業務は、以下のどちらに該当しますか。

1. 館の全業務 → 2-4へ
2. 館の業務の一部

④「2. 館の業務の一部」の回答館への質問

- 2-3-5 指定管理が行われている業務は、以下のどれに該当しますか。該当するものすべてに○をつけてください。(複数回答)

1. 学芸業務全般
2. 学芸業務の一部
3. 庶務・会計業務
4. 広報宣伝業務
5. 入館者へのサービス業務(受付、総合案内、展示看番等)
6. 施設管理業務(警備、清掃、設備等の保守等)
7. 情報システム管理運営
8. ミュージアム・ショップの経営
9. レストラン、カフェの経営
10. その他()

⑤「2. 学芸業務の一部」の回答館への質問

- 2-3-6 指定管理が行われている学芸業務は、以下のどれに該当しますか。該当するものすべてに○をつけてください。(複数回答)
1. 資料の収集・保存業務
 2. 調査研究業務
 3. 展示業務
 4. 教育普及業務
 5. その他の学芸業務()

⑥すべての館への質問

- 2-4 貴館では、館の目的・使命を、一般の人々にはわかりやすいように、館のホームページ、パンフレット、ポスター、館の「ニュース」等で示していますか。
- ※館の目的・使命を館長のメッセージ・挨拶で示している場合も含みます。

1. 示している 2. 示していない

3. 組織について

※職員在籍状況等については、平成25.5.1.2月11日時点の状況をご記入ください。

3-1 貴館では、学芸系職員と事務・管理系職員を明確に区分してありますか。

1. 明確に区分している → 3-3へ

⑨「1. 明確に区分している」の回答館への質問

3-2 貴館の職員数を職種別、勤務形態（常勤職員・非常勤職員）別にご記入ください。

※常勤職員は、館において定めている勤務時間をフルに勤務する職員
 ※非常勤職員は、館において定めている勤務時間未満で勤務する職員
 ※委託業者の職員、臨時雇用職員（パート、アルバイト）、派遣職員は含みません。
 ※該当する職員がいない場合には、「0」をご記入ください。

項目	館長	副館長	学芸系職員	事務・管理系職員
1 常勤職員	人	人	人	人
2 非常勤職員	人	人	人	人

3-2-1 貴館の「学芸系職員」の学芸系資格の所持状況についてお答えください。

学芸系職員は、館において定めている勤務時間をフルに勤務する職員

※資格所持者がいない場合には、「0」をご記入ください。

学芸系職員	常勤職員	非常勤職員
学芸系資格所持者数	人	人

3-2-2 貴館の学芸系職員のうち勤務形態が常勤の者について、雇用形態（無期雇用・有期雇用）別の職員数をご記入ください。

※無期雇用は、雇用期間の定めのない雇用。有期雇用は、雇用期間の定めのある雇用

職種・勤務形態区分	雇用形態区分	
	1 無期雇用者	2 有期雇用者
学芸系職員（常勤職員）	人	人

3-2-3 貴館の「学芸系職員」の年齢区分別の職員数をご記入ください。

職種区分	勤務・雇用形態区分	年齢区分				
		20代	30代	40代	50代	60代以上
学芸系職員	① 常勤職員	人	人	人	人	人
	② 非常勤職員	人	人	人	人	人

⑩3-1の「2.（学芸系職員と事務・管理系職員を）明確に区分していない」の回答館への質問

3-3 貴館の職員数を職種別、勤務形態（常勤職員・非常勤職員）別にご記入ください。

※常勤職員は、館において定めている勤務時間をフルに勤務する職員

※非常勤職員は、館において定めている勤務時間未満で勤務する職員

※委託業者の職員、臨時雇用職員（パート、アルバイト）、派遣職員は含みません。

※該当する職員がいない場合には、「0」をご記入ください。

項目	館長	副館長	学芸・事務系職員
1 常勤職員	人	人	人
2 非常勤職員	人	人	人

3-3-1 貴館の「学芸・事務系職員」の学芸系資格の所持状況についてお答えください。
 ※資格所持者がいない場合には、「0」をご記入ください。

学芸・事務系職員	常勤職員	非常勤職員
学芸系資格所持者数	人	人

⑪すべての館への質問

3-4 貴館の臨時雇用職員（パート、アルバイト）と派遣職員の状況についてお答えください。

(1)臨時雇用職員（パート、アルバイト）

1. 常にいる 2. 特定の曜日や時期にはいる 3. いない

(2)人材派遣会社等からの派遣職員

1. 常にいる 2. 特定の曜日や時期にはいる 3. いない

3-5 貴館には、派遣者等が給与を負担し、派遣している職員がいますか。

「1. いる」場合には、人数をご記入ください。

1. いる → () 人

2. いない

3-6 貴館では、業務の外注をしていますか。

1. している 2. していない → 3-7へ

⑫「1. している」の回答館への質問

3-6-1 外注している業務は、以下のどれに該当しますか。外注している業務すべてに○をつけてください。（複数回答）

- 施設管理業務
- 一般機械設備の保守・点検
- コンピュータ等情報機器の保守・点検
- データ入力等情報処理に関わる業務
- 清掃
- 警備・監視・駐車場管理・安全確保
- 売払接客
- 広報業務（ホームページの作成等を含む）
- 館の刊行物の出版に関わる業務
- ミュージアム・ショップの経営
- レストラン、カフェの経営
- その他 ()